

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisaika

1.1.2009/päiv. 4/2025

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi MIELI Kriisikeskus Mobile/MIELI Jyväskylän seudun mielenterveys ry Osoite Matarankatu 6 B 40100 Jyväskylä Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 7888 470
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Tuija Hauvala Osoite MIELI Kriisikeskus Mobile, Matarankatu 6 B, 40100 Jyväskylä Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0400-290277
3 Rekisterin nimi	Työntekijä- ja työtodistusrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kriisityöntekijöiden henkilötiedot (työsopimukset ja työtodistukset) ja vapaaehtoisten työntekijöiden henkilötiedot.
5 Rekisterin tietosisältö	Työntekijöiden yksilöinti ja yhteystiedot: - nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoitteet, työsuhteet, työtodistukset Vapaaehtoisten työntekijöiden yksilöinti ja yhteystiedot: - nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoitteet
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Työntekijä ja vapaaehtoinen itse ja työnantaja

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Rekisterin tietoja voidaan luovuttaa - vain työntekijän/vapaaehtoisen suostumuksella. - tiedot (nimi, hetu, tilinro - työ sopimussisältö) luovutetaan palkanmaksua varten tilitoimistoon Tietojen tarkastusoikeus: - työntekijöillä/vapaaehtoisilla on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot (henkilötietolaki 26§)
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei siirretä tai luoveta.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään MIELI Kriisikeskus Mobilessa. salassapito- ja vaitiolovelvollisuus (pl. Lastensuojelulaki 25§, Rikoslaki, Sosiaalihuoltolaki 35§, Vanhuspalvelulaki 25§). B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tietojärjestelmiin tallennetut tiedot on salasanojen takana ja tietojen käyttö perustuu työsuhteeseen sekä vapaaehtoisten työntekijöiden vapaaehtoistyössä toimimiseen. Järjestelmä vaatii salasanan vaihdettavaksi määräajoin. Tietoja käsittelevillä työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelusuhteen päättymisen jälkeen. MIELI Kriisikeskus Mobilen työntekijöiden käyttämät laitteet ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu tietoturvaperiaatteiden mukaisesti.