

TIETOSUOJASELOSTE

Kriisikeskus (päivitetty 02/2026)



Rekisterinpitäjä

MIELI Tukitalo Mielenterveys ry
Asemakatu 1
38210 Sastamala
puh.03-5120 500

Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Tukitalon toiminnanjohtaja, Ari Tiensuu, puh. 03-5120522 / ari.tiensuu@tukitalo.com
Tietosuojavastaava Eeva Kollin, puh. 03-5120553 / eeva.kollin@tukitalo.com

Rekisterin nimi

Kriisityön asiakasrekisteri

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

Rekisteri on perustettu Tukitalon toteuttaman kriisityön mahdollistamiseksi ja käyntitilastojen ylläpitämiseksi. Mahdollisuus myös pyytää tietoja tutkimusta varten. Rekisteröidyt ovat asiakassuhteessa Tukitaloon ja tietojen käsittelyn oikeusperusteena on asiakkaan suostumus ja/tai rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Tietoja kerätään käyttötarkoitussidonnaisesti ja vain olennaisilta osin (tietojen minimointi).

Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisteröidystä voidaan tallentaa seuraavia tietoja

- Asiakkaan nimi, kotikunta, sähköpostiosoite (etävastaanotto), puhelinnumero ja asiointipäivä kriisikeskuksessa
- Kriisityöntekijän omaan käyttöön tarkoitetut lyhyet muistiinpanot asiakastapaamisista. Muistiinpanojen tarkoitus on tarvittaessa helpottaa yhteydenottamista asiakkaaseen sekä auttaa työntekijää muistamaan asiakasprosessissa käsiteltyjä asioita asiakkuuden keston ajan.
- Asiakkaalla on aina mahdollisuus asioida kriisikeskuksessa myös anonyymisti ja ilmoittamatta tunnistetietojaan, mutta tällöin ajanvarausta ei voi tehdä sähköisesti ja asiakas suostuu siihen, ettei häntä voida tarvittaessa tavoitella, esim. työntekijän sairastuessa.
- Asiakkaasta tallennetaan Mieli Suomen mielenterveys ry:n tilastointiohjelmaan vain henkilötietoihin yhdistymättömiä tilastotietoja (esim. arvio asiakkaan iästä, kotikunnasta ja käyntisyy)
- Tutkimuskäyttöön tutkimussuunnitelman mukaiset tiedot.

Tietolähteet

Edellä mainittuja tietoja saadaan asiakkaalta itseltään (ajanvarauksen, yhteydenottopyynnön tai käyntien yhteydessä). Asiakasohjaustilanteissa tietoja voidaan saada myös toiselta viranomaiselta, jolloin varmistetaan aina, että kyseisellä toimijalla on asiakkaan lupa tietojen luovuttamiseen.

Tietojen luovutukset ja siirrot

Ilman asiakkaan lupaa tietoja ei luovuteta ulkopuolisille, lukuun ottamatta lain velvoittamia lastensuojelu ja rikosilmoituksia.

Emme luovuta henkilötietoja EU/ETA alueen ulkopuolelle.

Tietojen suojaus ja säilytysajat

Asiakasrekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Välttämätön manuaalinen ja työntekijöiden omaan käyttöön tarkoitettu aineisto säilytetään Tukitalon tiloissa, lukituissa huoneissa lukituskaapissa. Mikäli tietoja on tarpeen kuljettaa työntekijän mukana (esimerkiksi etätöissä), on työntekijä velvoitettu noudattamaan erityistä huolellisuutta asiakirjojen käsittelyssä. Sähköiseen Mieli Suomen mielenterveys ry:n tilastointiohjelmaan kirjataan vain henkilötietoihin yhdistymättömiä tilastotietoja.

Lukuun ottamatta tilastointiohjelman kirjauksia, kaikki kerätyt tiedot hävitetään asiakassuhteen päättyessä.

Asiakkaan luvalla tai hänen käyttäessään sähköistä ajanvarausjärjestelmää (Vello) asiakkaasta tallentuu tunnistetiedot viestin vastaanottavan kriisityöntekijän Microsoft Office 365 –kalenteriin, sähköpostiin ja sähköisen ajanvarausjärjestelmän kalenteriin. Kriisityöntekijöillä on käytössä henkilökohtaiset ja suojausvarmenteilla suojatut työpuhelimet ja työtietokoneet, joihin muilla ei ole pääsyä. Tietokoneet ja työpuhelimet on suojattu myös salasanoin tai näyttölukituksin. Sähköiseen ja tietosuojattuun kalenteriin ja sähköpostiin tallennetut varaustiedot poistetaan asiakassuhteen päättymisen jälkeen. Sähköinen ajanvarausjärjestelmä Vello poistaa tallentuneet varaustiedot automaattisesti kuukausittain.

Rekisteröidyn oikeudet

Asiakkaalla on oikeus kieltää tietojensa tallentaminen ja mahdollisuus asioida kriisikeskuksessa anonymisti ja ilmoittamatta tunnistetietojaan. Tällöin asiakkaan tulee kuitenkin huomioida, ettei työntekijä pysty ottamaan asiakkaaseen yhteyttä mahdollisen esteen tai peruuntumisen sattuessa.

Mieli Suomen mielenterveys ry:n tilastointiohjelmaan merkitään vain henkilötietoihin yhdistymättömiä tilastotietoja ja arvioita, esim. asiakkaan iästä ja käyntisyydestä.

Rekisteröidyllä on myös lakisääteinen oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot rekisteristä sekä vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Rekisteröidyn tulee toimittaa pyyntö tietojen tarkastamisesta ja/tai oikaisemisesta rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti tai henkilökohtaisesti.

Tietojen käsittelyssä noudatetaan Henkilötietolakea ja EU:n tietosuojasetusta. Tietoja merkitään ja säilytetään rekisterissä ainoastaan silloin, kun niiden käsittelylle on olemassa lakisääteinen peruste.