

TIETOSUOJASELOSTE

Tukihenkilö / vapaaehtoistyö
(luotu 07/2018, päivitetty 02/2026)



Rekisterinpitäjä

MIELI Tukitalo mielenterveys ry
Asemakatu 1
38210 Sastamala
puh. 03-5120500

Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Tukitalon toiminnanjohtaja Ari Tiensuu, puh.03-5120522 / ari.tiensuu@tukitalo.com
Tietosuojavastaava Eeva Kollin, puh.03-5120553 / eeva.kollin@tukitalo.com

Rekisterin nimi

Tukihenkilö/vapaaehtoistoiminnan rekisteri

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

Rekisteri on perustettu yhdistyksen tiedotuksen, koulutuksen ja ohjaamisen mahdollistamiseksi sekä vapaaehtoisten valinnan ja koordinoinnin sekä tilastoinnin tarpeisiin.

Käsittelyn oikeusperusteena on yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeutettu etu. Rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä on merkityksellinen ja asianmukainen suhde. Rekisteröidyt ovat yhdistyksen vapaaehtoistoimintaan hakeutuvia tai sitoutuneita henkilöitä. Henkilötietojen suhteen noudatetaan lainmukaisuutta, kohtuullisuutta ja läpinäkyvyyttä. Tietoja kerätään käyttötarkoitussidonnaisesti ja vain olennaisilta osin (tietojen minimointi).

Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisteröidyistä voidaan tallentaa seuraavia tietoja:

- Nimi, syntymävuosi, osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero
- Tukihenkilöiden valintaan vaikuttavia taustatietoja ja hakulomakkeet (esim. tietoja elämäntilanteista ja rajoitteista)
- Tukihenkilökoulutuksen koulutusvuosi
- Mielenterveyden ensiapukoulutuksen koulutusvuosi
- Kulukorvausten maksamisen kannalta välttämättömät tiedot kuten henkilötunnus, verokortti ja tilinumero
- Vapaaehtoistoiminnan koordinoimiseen ja järjestämiseen liittyvät tiedot, kuten kriisipuhelimen ja ryhmätoimintojen päivystyskalenterit
- Yksilötukisuhteiden tukihenkilösopimukset
- Tukihenkilöiden vaitiolositoumukset
- Tilastointia varten kerättävät tiedot osallistumiskerroista tukihenkilötyöhön, työnohjauksiin, koulutuksiin ja virkistystapahtumiin.

Tietolähteet ja tietojen kerääjä

Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään (keskusteluissa, koulutuksessa, tukihenkilöhaastatteluissa, verkkosivujen lomakkeella). Tukihenkilö/vapaaehtoistoiminnan rekisteriä kokoa ja ylläpitää pääasiallisesti tehtävään nimetty vapaaehtoistyön koordinaattori sekä järjestökoordinaattori. Tilastointeja varten tiedot kerää tehtävään nimetty vapaaehtoinen (esim. työnohjaaja) tai työntekijä.

Tietojen luovutukset ja siirrot

Rekisteröidyn tunnistetiedot sisältäviä tietoja ei luovuteta ulkopuoliselle, lukuun ottamatta tilitoimistolle kulukorvausten maksamiseen liittyviä tietoja sekä tilanteita, joissa tehdään lain velvoittama lastensuojelu- tai rikosilmoitus.

Vapaaehtoistoimintaa aloitettaessa rekisteröidyltä kysytään lupa yhteystietojen luovuttamiseen muille vapaaehtoisille. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen luovuttaminen.

Emme luovuta henkilötietoja EU/ETA alueen ulkopuolelle.

Tietojen suojaus ja säilytysajat

Rekisteriin kerätyt manuaaliset aineistot säilytetään vapaaehtoistoiminnan ohjaamiseen liittyvien työntekijöiden työtiloissa, lukitussa kaapissa, joihin ei ole muilla työntekijöillä pääsyä. Sähköisesti kirjatut tiedot säilytetään tietosuojatussa pilvipalvelussa.

- Tulostetut kuukausittaiset kriisipuhelimen päivystyskalenterit ovat nähtävillä työntekijöiden yhteisessä työtilassa ja ne tuhotaan käytön jälkeen.
- Tilastointiin käytettävät osallistujalistat ym. tuhotaan kyseistä toimintavuotta koskevan toimintakertomuksen valmistumisen jälkeen.
- Tukihenkilöiden vaitiolositoumukset tuhotaan 10 vuotta vapaaehtoistoiminnan lopettamisen jälkeen.
- Virkistystapahtumiin ym. liittyvät osallistujalistat säilytetään kirjanpitoaineistossa lain ja toimintaa rahoittavan sosiaali- ja terveysministeriön edellyttämän ajan. Osallistujamäärät tilastoidaan tietosuojattuun pilvipalveluun.
- Tukihenkilötyöstä verkkosivujen kautta tulleet ja manuaaliseen aineistoon tulostetut rekisteritiedot sekä tukihenkilöiden valintahaastatteluista kertyneet aineistot poistetaan vuosittain tukihenkilökoulutuksen päätyttyä, aineiston muututtua tarpeettomaksi.
- Rekisteröidyn henkilötiedot poistetaan rekisteristä sen vuoden loputtua, jona hän ilmoittaa lopettavansa tukihenkilö toiminnassa. Tukihenkilötoiminnan sopimukset tuhotaan tukihenkilösuhteen päättyessä.
- Rekisteröidyn luvalla yhteystiedot voidaan säilyttää toistaiseksi kansallisten kriisi- ja poikkeustilanteiden hälytystehtäviä varten. Tietoja säilytetään suostumuksen perusteella niin kauan kuin rekisteröity on käytettävissä valmius- ja kriisitehtäviin tai kunnes hän peruuttaa suostumuksensa. Tietojen ajantasaisuus ja suostumus vahvistetaan rekisteröidyltä noin 2 vuoden välein.

Henkilötietoja käsitellään erityistä huolellisuutta noudattaen.

Kulukorvausten maksamiseen liittyvät tiedot kirjataan ja säilytetään sähköisessä Visma Netvisor kirjanpito-ohjelmassa. Tietoja säilytetään kirjanpitolain edellyttämän ajan (6 vuotta sen kalenterivuoden lopusta, jonka aikana tilikausi päättyy), minkä jälkeen tiedot hävitetään.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on lakisääteinen oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot rekisteristä sekä vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Rekisteröidyn tulee toimittaa pyyntö tietojen tarkastamisesta ja/tai oikaisemisesta rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti tai henkilökohtaisesti.

Tietojen käsittelyssä noudatetaan Henkilötietolakia, Tietosuojalakia ja EU:n tietosuoja-asetusta. Tietoja merkitään ja säilytetään rekisterissä ainoastaan silloin, kun niiden käsittelylle on olemassa lakisääteinen peruste.